**T.C.**

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**

**TURİZM FAKÜLTESİ**

***İŞ AKIŞ SÜRECİ***

***8) 40/b- GÖREVLENDİRME SÜRECİ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***SÜREÇ ADI*** | ***40/b- Görevlendirme İş Akış Süreci*** | | |
| ***SÜREÇ NO*** | *8* | ***TARİH*** | *01.01.2025* |
| ***SÜRECİN SORUMLUSU*** | *Personel Daire Başkanlığı, Bölüm Başkanlığı, Yazı İşleri Birimi, Fakülte Yönetim Kurulu* | | |
| ***SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ*** | *Personel Daire Başkanlığı, Rektörlük, Fakülte Dekanlığı* | | |
| ***ÜST SÜRECİ*** | *Yönetim İşletişim Süreci* | | |
| ***SÜRECİN AMACI*** | *Öğretim Elemanının ilgili Üniversiteye 40/b uyarınca görevlendirme işlemlerinin aksamadan yapılmasını sağlamak* | | |
| ***SÜRECİN SINIRLARI*** | *Öğretim Elemanının ilgili Üniversiteye 40/b uyarınca görevlendirme talebine ilişkin başvurusu* | | |
| ***SÜREÇ ADIMLARI*** | * *Öğretim Elemanının ilgili Üniversiteye 40/b uyarınca görevlendirme talebine ilişkin başvurusu* * *Üniversitenin Yönetim Kurulu’nda görevlendirme talebinin görüşülmesi* * *Görevlendirilmesi uygun mu?* * *Hayır ise başvuru iptal olur.* * *Evet ise ilgili Üniversiteden görevlendirme talebinde bulun kişinin kadrosunun bulunduğu Üniversite Rektörlüğüne yazı yazılması* * *Rektörlüğün ilgilinin görev yaptığı birime görevlendirilmesi konusunda görüş sorması* * *Olumsuz ise Dekanlığın olumsuz görüş bildirmesi ile Görevlendirme yapılmaz* * *Olumlu ise Dekanlığın Rektörlüğe uygun görüş yazması* * *Rektörlük tarafından ilgili üniversiteye uygundur yazısı yazılması* * *İlgili üniversiteden YÖK’e gönderilmesi* * *Rektörlüğün ilgilinin görev yaptığı birimden, görevinden ayrılış tarihini istemesi* * *Görevden ayrılış tarihinin Rektörlüğe bildirilmesi* | | |
| ***SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ*** | *Performans Göstergesi* | | |
| *40/b ile Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı* | | |

***40/b- GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ SÜRECİNİ BAŞLAT***

*Öğretim Elemanının ilgili Üniversiteye 40/b uyarınca görevlendirme talebine ilişkin başvurusu*

*İlgili Üniversitenin Yönetim Kurulu’nda görevlendirme talebinin görüşülmesi*

*Görevlendirilmesi uygun mu?*

*Hayır ise başvuru iptal olur*

*Evet ise ilgili Üniversiteden görevlendirme talebinde bulun kişinin kadrosunun bulunduğu Üniversite Rektörlüğüne yazı yazılması*

*Rektörlüğün ilgilinin görev yaptığı birime görevlendirilmesi konusunda görüş sorması*

*Olumsuz ise Dekanlığın olumsuz görüş bildirmesi ile Görevlendirme yapılmaz*

*Olumlu ise Dekanlığın Rektörlüğe uygun görüş yazması*

*Rektörlük tarafından ilgili üniversiteye uygundur yazısı yazılması*

*İlgili üniversiteden YÖK’e gönderilmesi*

*Rektörlüğün ilgilinin görev yaptığı birimden, görevinden ayrılış tarihini istemesi*

*Görevden ayrılış tarihinin Rektörlüğe bildirilmesi*